

Projektplan

Håll er till denna rubrikmall, så får en ansökan en snabbare och smidigare hantering. **Ta bort all kursiv text innan ni lämnar ansökan till oss på Leaderkontoret.** För ytterligare fördjupad information se Jordbruksverkets ”Anvisning till blanketten ansökan om projektstöd inom leader” som finns på vår hemsida. www.leadertimra.se.

Om projektet är en förstudie, **beskriv förstudien**, inte det större projektet som kommer sedan!

1. **Vad kallar ni projektet**

Samma namn som fylls i under D1 i ansökan. Bestäm er för ett namn och var konsekventa i alla ansökningshandlingar. Välj gärna ett kort namn som säger vad projektet innehåller. Är det en förstudie, inled namnet med ”förstudie”.

2. **Vilken är er projekttid**

*Observera att **Leaderprojekt är landsbygdsutveckling** inte allmänt förenings- eller verksamhetsstöd. Beskriv så grundligt du kan vad ni vill göra i projektet och hur ni har kommit fram till idén. Beskriv också varför ni anser att det här är ett Leaderprojekt.*

3. **Varför vill ni genomföra projektet**

Vilket behov finns, till exempel i bygden eller närområdet, för att genomföra projektet? Vem/vilka har skapat behovet – Underifrånperspektiv.

4. **Finns det liknande projekt**

*Vilka liknande projekt finns för att ta lärdom av och eventuellt samarbeta med?
- Här kan du läsa mer om tidigare projekt på Jordbruksverkets hemsida www.jordbruksverket.se, under E-tjänster – välj Landsbygdsprojekt.
Vilken erfarenhet har er organisation av att driva projekt?*

5. **Hur ser verksamheten ut vanligtvis**

Hur ser den vanliga/dagliga verksamheten ut i din förening? Hur är projektet avgränsat från den vanliga/dagliga verksamheten?

6. **Vilka ska genomföra projektet**

Vilka ska genomföra projektet? Vilka kompetenser och roller i projektet kommer de att ha? Finns det andra organisationer eller företag som deltar i projektet? Vilken roll kommer de i så fall att ha i projektet? Beskriv projektorganisationen!

7. **Vem riktar sig projektet till**

Vem/vilka är projektets målgrupp? Vem får nytta av projektet när det är slutfört?

8. **Vilka mål ställer ni upp i projektet, vid projektets slut och långsiktigt**

Vad vill ni uppnå med projektet? Tänk på att projektets mål bör vara – Mätbara, gärna i siffror och tydligt kopplade till projektet!

9. **Vad ska ni göra**

Hur ska ni genomföra projektet? Vilka aktiviteter ingår i projektet – Beskrivningen ska vara tydlig och detaljerad. Ange uppskattad tidsplan för när varje aktivitet börjar

och när den slutar.

10. Vilket är det geografiska verksamhetsområdet

Var kommer projektet att genomföra sin verksamhet – Var tydlig med län, kommun och vilken kommun (t ex Laggarberg, Ljustorp o s v) som projektet drivs i. Vilket område kommer att ha nytta av projektets resultat?

11. Hur ska ni sprida resultatet

*Hur tänker ni utvärdera resultatet av projektet? Hur ska ni sprida resultatet av projektet – Hur och till vilka? Vem kan vara intresserad av projektet och resultatet utöver projektorganisationen. Ange webbsida om det ska spridas via webben.
- Resultatet av projektet ska vara till nytta för flera personer, företag eller organisationer!*

12. Hur ska verksamheten se ut efter projektets slut

Hur ska verksamheten fortsätta och finansieras efter det att projektet är avslutat?

13. Hur ser budgeten och finansieringen ut

a. Budget

Gör en detaljerad budget för alla kostnader som ni räknar med för att genomföra projektet. Gör sedan en sammanställning av kostnaderna enligt nedan (det som står under Beskrivning är exempel på kostnader). Du ska ange kostnader exklusive moms och du är momsregistrerad!

Observera att du måste ange i noter under budgeten hur du kommit fram till varje respektive kostnad.

Projektets beräknade kostnader

<u>Kostnader</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Budget</u> <u>år x</u>	<u>Budget</u> <u>år x</u>	<u>Budget</u> <u>år x</u>	<u>Total</u> <u>budget</u>
Löner	Projektledare Sekreterare				
Investering	Delmängd Delmängd				
Övriga kostnader	Hyra Kontorsmaterial Porto, telefon Köp av tjänster Tryckkostnader Kontorsinventarier mm				

Summa faktiska kostnader

Noter till budget: (dvs hur ni kommit fram till kostnaden)

1. Lön
2. Hyra
3. Kontorsmaterial
4. OSV

b. Finansieringsplan

Summan av ideell tid och privat finansiering ska vara 30 % av den totala finansieringen. Vi kan hjälpa till med beräkningen på Leaderkontoret! Du kan även använda Excel-bilagan för att få automatisk uträkning. För sedan över summorna.

Projektet finansieringsplan

<u>Finansiering</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Belopp i kr.</u>	<u>%</u>
Sökt från Leader	Totalt		
	Projektstöd	Fördelas av oss	
	Finansiering LAG	Fördelas av oss	
Projektintäkter	Totalt		
	Annonsintäkter		
	Entrébiljetter		
Privat finansiering	Totalt		
	Egen insats		
	Privat bidrag		
Ideellt arbete	Totalt		x
	50:-/tim	13-15 år	
	120:-/tim	16-17 år	
	175:-/tim	Övr 18 år	
Offentligt stöd (andra off. bidrag)	Totalt		
		Kommun	
		Landsting	
		Länsstyrelse	

Summa finansiering**c. Ideell tid**

Beskriv hur du avser att uppnå den ideella tiden dvs vad som ska utföras för att uppnå till den ideella insatsen i projektet.