



Projektidé?

Leader kan hjälpa till att
förverkliga den!



Leader - ett sätt att utvecklas

- Leader är en metod för att arbeta med landsbygdsutveckling
- Vi fördelar stöd till projekt som utvecklar landsbygdens ekonomi
- En del av Landsbygdsprogrammet
- Treparterskap för landsbygdens bästa! Vi planerar tillsammans, beslutar tillsammans och genomför tillsammans.



Vad är Leader?

- LEADER är en fransk förkortning som betyder ”Samordnade aktiviteter för ekonomisk utveckling på landsbygden”
- Bygger på underifrånperspektiv, samverkan, innovativitet, trepartnerskap och överförbarhet
- Leadermetoden används i hela Europa



Underifrånperspektivet

- Initiativ och engagemang skall byggas underifrån
- Processen är viktig
- Väl förankrade projekt redan vid ansökan
- Det ska finnas stöd för projekten lokalt



Samverkan

- Samverkan skall finnas redan vid idéutveckling
- Skapa nya gränsöverskridande nätverk
- Samverkan skall ske i planering, beslut och genomförande
- Samverka över ålder och nationalitetsgränser
- Regional, nationell och internationell samverkan



Nytänkande

- Hitta nya arbetssätt
- Hitta nya samarbetsmetoder
- Använda beprövade sätt/metoder i nya sammanhang
- Tillämpa ny teknik
- Söka efter alternativa och nyskapande tankesätt
- Uppmuntra kreativitet



Hur söker jag ett Leaderprojekt?

- Gå samman och diskutera vad ni vill göra
- Gör en intresseanmälan
- Ta kontakt med Leaderkontoret
- Utforma ert projekt
- Skriv formell ansökan



Vem kan söka stöd?

Representanter från ideell, privat och offentlig sektor, men:

- Organisationer i samverkan, ej enskilda företag eller föreningar (om dessa inte är allmännyttiga nätverksföretag eller nätverksföreningar)
- Treparterskap i projekten uppmuntras

Fördelarna av stödet måste nå flera än den eller dem som söker stödet.



Vad kan man söka stöd för?

- Projekt som ger landsbygdsutveckling
- Projekten enligt Leadermetoden
- Projekt i enlighet med Timråbygds strategi
- Projekten som kan leda mot Timråbygds mål



Vår strategi Temaområden

- Föreningsliv
- Företagande och entreprenörskap
- Attraktivt boende
- Infrastruktur och service
- Besöksnäring
- Kultur



Vår strategi

Horisontella kriterier

Viktiga områden som ska genomsyra vår verksamhet och de projekt som drivs via Leader Timråbygden

- Attityder och framtidstro
- Miljö
- Integration
- Unga initiativ
- Jämställdhet



Vår strategi Mål

- 24 nya företag i Timrå, direkt via våra projekt
- Förbättrat företagsklimat
- Ökad befolkning på landsbygden i Timrå
- 15% fler kommersiellt gästnätter i Timrå



Vad kan man INTE få stöd för?

- Ordinarie eller löpande verksamhet
- Byggnadsinvesteringar och ersättningsinvesteringar
- Enskilda företag kan inte söka stöd (undantag: företag som är allmännyttiga och består av nätverk)
- Projekt som sysslar med reguljär offentlig verksamhet
- Projekt som inte kan påvisa väntade resultat i form av nya jobb, företag och inflyttade människor
- Projekt som ger något utpekat företag konkurrensfördelar



Anvisningar och begränsningar

- Projektmedel totalt ca 800 Tkr per år
- Projekt prioriteras och avslås, även om alla krav uppfylls
- Följ ansökningsanvisningarna på vår hemsida
- Paraplyprojekt ger förenklad ansökan



Företagsstöd genom Leader

- Företagsamhet
- Grupp av företag samverkar för utveckling av företagande på orten
- Avgränsat från företags ordinarie verksamhet
- Målgruppen större än den individuella stödmottagaren
- Nyttan/vinsten av stödet får inte tillfalla enskilt/enskilda företag
- Ej vinstsyfte



Ansökan och beslut

- Intresseanmälan och utveckling av idé
- Inlämning av ansökningsblankett
- VL går igenom ansökan och kompletterar
- Beredning
- LAG beslutar och prioriterar projekt enligt strategin och fattar beslut
- Länsstyrelsen fattar formella beslut
- Klartecken för projektstart



Den formella ansökan

- Ansökan ska göras på fastställd blankett.
- Inkommen ansökan: Rätt blankett till LAG och identifierad sökande.
- Projektplan inklusive kostnadsbudget och finansieringsplan är obligatoriskt.
- Medfinansieringsintyg krävs för offentlig medfinansiering som inte är LAG.
- Andra bilagor ex. offerter, tillstånd



Projektplanen ska innehålla:

1. Projektnamn
2. Projektidé, bakgrund och problemställning
3. Erfarenheter från tidigare projekt
4. Vilka som genomför projektet
5. Syfte och målgrupp
6. Geografiskt verksamhetsområde
7. Projektets mål
8. Genomförandeplan och tidsplan
9. Plan för att sprida resultatet
10. Övergång till ordinarie verksamhet
11. Kostnadsbudget
12. Finansieringsplan



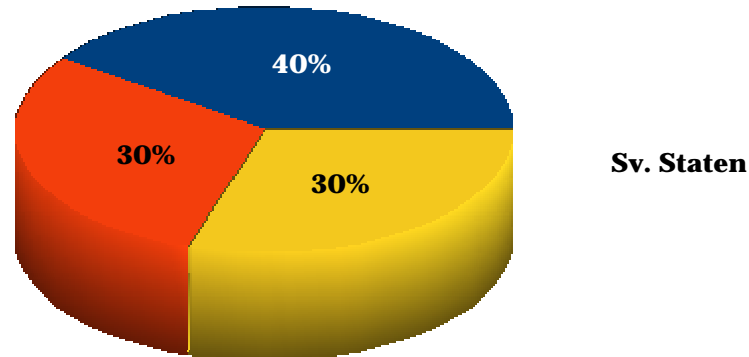
Urvalskriterier vid projektbedömning

- Underifrånperspektiv och lokal förankring
- Samverkan med andra aktörer från start
- Nyttänkande och entreprenöriellt synsätt
- Sträva efter 3 partnerskap
- Bidra till överförbarhet
- Miljömässigt och ekonomiskt hållbar
- Sträva efter attitydpåverkan
- Involvera ungdomar och nysvenskar

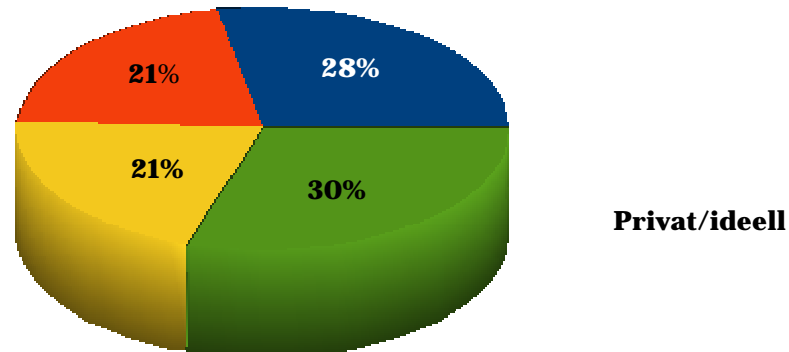


Projektens finansiering

Faktisk finansiering



Total finansiering



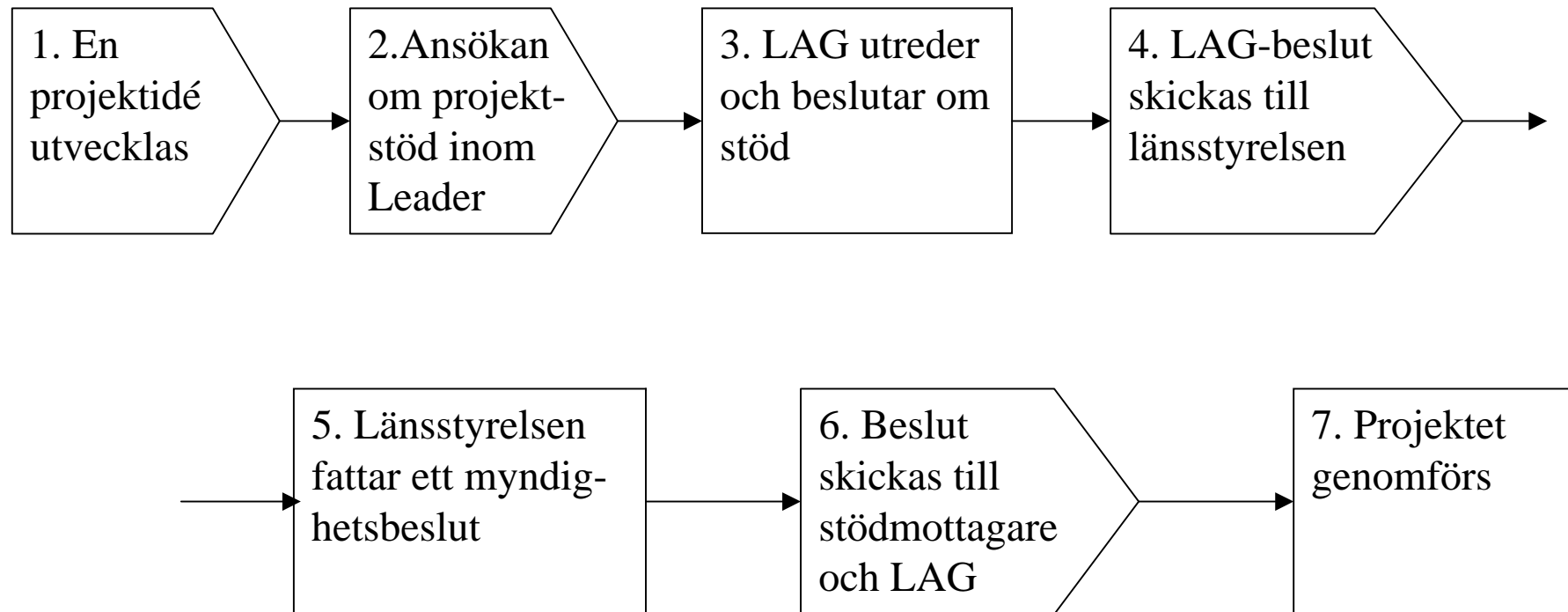


Speciellt med Leaderprojekt

- Medfinansiering genom ideell tid. Varje arbetad timma värdesätts till 175 kr (vuxen)
- Projekten får ut projektmedel efter redovisning. Går att ansöka om förskott.
- Får oftast inte dra moms.



Ansökan om projektstöd inom Leader





Leaderhatten på!



Vad är paraplyprojekt

Ung Kultur Jnr 2008-001

Streetfestival Jnr 2008-001/1

Animation Jnr 2008-001/2

Mer kultur Jnr 2008-001/3

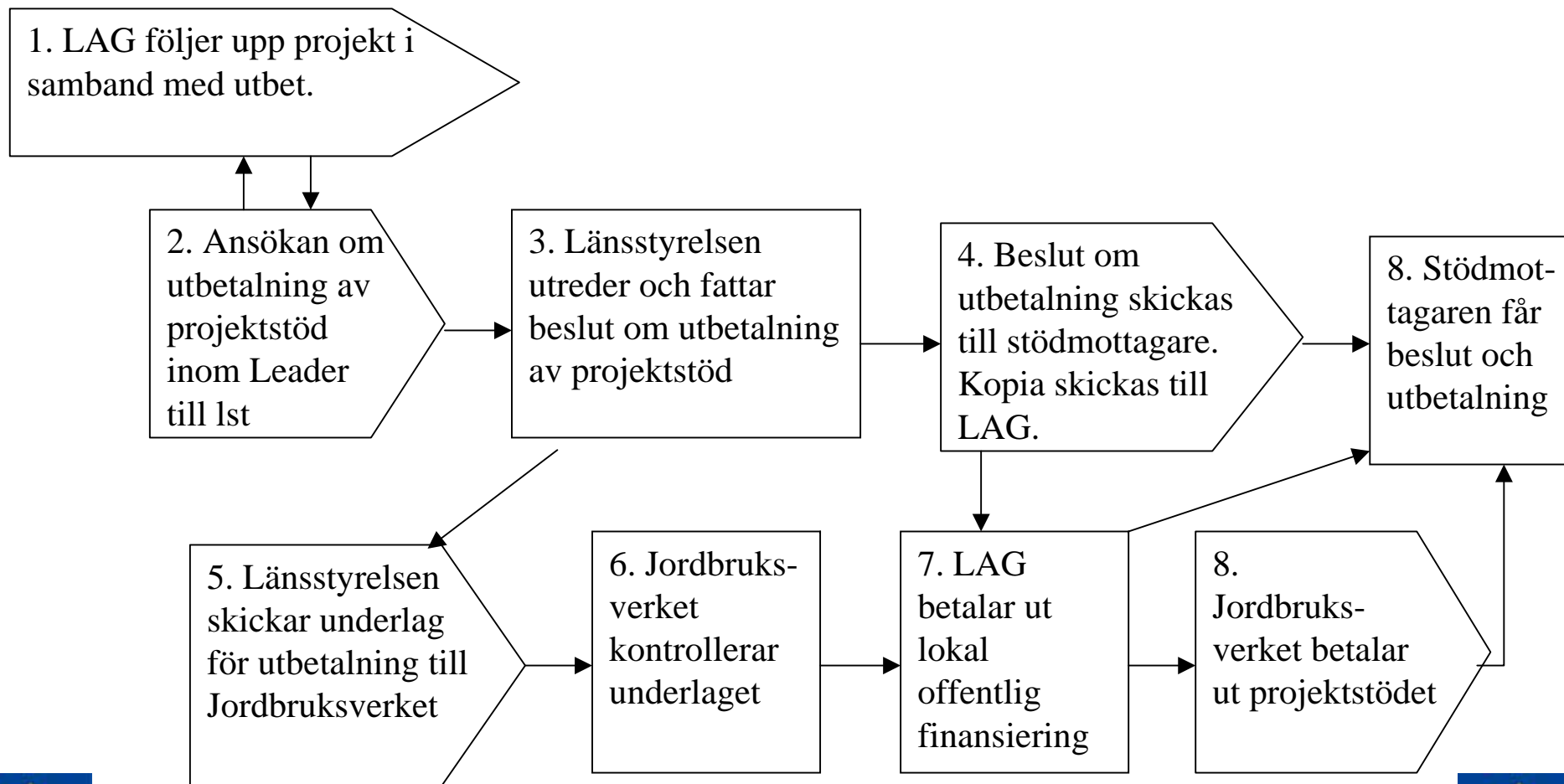
Bio Rio Jnr 2008-001/4

Ung arrangör Jnr 2008-001/5

- En projektägare
- En slutrapport
- Samtliga verifikat från alla delprojekt
- Dokumentation från varje delprojekt
- Avtal med varje delprojekt rekommenderas



Utbetalning till Leaderprojekt





Ej stödberättigande kostnader

- Stöd får inte lämnas för:
- Aktiviteter som påbörjats eller betalats innan ansökan kommit in till Leader-kontoret
- Kostnader för att fylla i ansökan
- Insatser som faller inom ordinarie offentlig verksamhet
- Ersättningsinvesteringar och begagnad utrustning
- Gåvor till projektdeltagare
- Kostnader för privata bostäder
- Leasingkostnader (hyra: max = inköpspris)
- Räntekostnader
- Kostnader för markinköp
- Moms då verksamheten är momspliktig

www.leadertimra.se



Kontroll och revision

- Stickprovskontroller – före/efter utbetalning
- Administrativa kontroller
- Besök på plats i samband med utbetalning
- Kontroll av 5-års regeln